



ИНТЕГРАЦИЯ

Центр дополнительного
профессионального образования

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНТЕГРАЦИЯ»**

428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, проспект Ленина, д.3, кв.13;
ИНН 2100001629, КПП 210001001, ОГРН 1222100008085; тел.8 (952) 029-70-
05

Сайт: <https://dpointegra.ru/>; E-mail: cdpo.integra@vandex.ru

УТВЕРЖАЮ

ДИРЕКТОР

ООО «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНТЕГРАЦИЯ»

С.А. СОЛОВЬЕВА

**Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки
«ЭКОНОМИКА И МЕНЕДЖМЕНТ НА ПРЕДПРИЯТИИ»**

Чебоксары 2026

АННОТАЦИЯ

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «ЭКОНОМИКА И МЕНЕДЖМЕНТ НА ПРЕДПРИЯТИИ»

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Экономика и менеджмент на предприятии» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда и профессиональными стандартами 08.002 Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н "Об утверждении профессионального стандарта 08.002 "Бухгалтер" и 08.022 Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 605н "Об утверждении профессионального стандарта 08.022 "Статистик".

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Экономика и менеджмент на предприятии» регламентирует цели и планируемые результаты обучения; требования к контингенту; характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций; перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы; организационно-педагогические условия реализации программы; формы аттестации и оценочные материалы и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, а также экзаменационные тесты для проведения итогового междисциплинарного экзамена.

Нормативно-правовую базу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н "Об утверждении профессионального стандарта 08.002 "Бухгалтер"

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 605н "Об утверждении профессионального стандарта 08.022 "Статистик"

Письмо Министерства образования и науки РФ от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»;

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Экономика и менеджмент на предприятии» предназначена на совершенствование имеющейся компетенций и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в области экономики и менеджмента на предприятии. Цель: формирование у слушателей профессиональных знаний по широкому кругу вопросов экономики и управления в коммерческой организации, осуществляющей свою деятельность в условиях рыночной экономики.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Экономика и менеджмент на предприятии» зависит от формы и режима обучения. По очно-заочной форме обучения срок освоения программы составляет 4 месяца. Конкретный срок освоения программы может быть изменен по желанию заказчика и определяется договором об образовании по дополнительной профессиональной программе, но не может быть менее 10 недель.

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная. При реализации программы могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, либо их элементы.

Трудоемкость освоения слушателями ДПП составляет 522 часа и включает все виды аудиторной работы слушателя, а также время, отводимое на контроль качества освоения ДПП.

При разработке ДПП учитывались профессиональные стандарты 08.002 Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н "Об утверждении

профессионального стандарта 08.002 "Бухгалтер" и 08.022 Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 605н "Об утверждении профессионального стандарта 08.022 "Статистик".

ВВЕДЕНИЕ

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Экономика и менеджмент на предприятии» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда и профессиональных стандартов 08.002 Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н "Об утверждении профессионального стандарта 08.002 "Бухгалтер" и 08.022 Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 605н "Об утверждении профессионального стандарта 08.022 "Статистик"..."

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Экономика и менеджмент на предприятии» регламентирует цели и планируемые результаты обучения; требования к контингенту; характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций; перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы; организационно-педагогические условия реализации программы; формы аттестации и оценочные материалы и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, а также экзаменационные тесты для проведения итогового междисциплинарного экзамена.

Определения, обозначения и сокращения, используемые в программе.

Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Вид профессиональной деятельности - совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Обобщенная трудовая функция - совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном или бизнес-процессе.

Трудовая функция - система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции.

Трудовое действие - процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.

Компетенция - динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности.

ВО - высшее образование

ДПП - дополнительная профессиональная программа

ДПО - дополнительное профессиональное образование

ОПОП - основные профессиональные образовательные программы

ОС - образовательный стандарт

ОТФ - обобщенная трудовая функция

ПК - профессиональные компетенции

ПС - профессиональный стандарт

ПСК - профессионально-специализированные компетенции

ТФ - трудовая функция

УК - универсальные компетенции

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы для разработки программы

Нормативно-правовую базу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №954;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н "Об утверждении профессионального стандарта 08.002 "Бухгалтер"
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 605н "Об утверждении профессионального стандарта 08.022 "Статистик"
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций».

1.2. Общая характеристика программы

Срок освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Экономика и менеджмент на предприятии» зависит от формы и режима обучения. По очно-заочной форме обучения срок освоения программы составляет 4 месяца. Конкретный срок освоения программы может быть изменен по желанию заказчика и определяется договором об образовании по дополнительной профессиональной программе, но не может быть менее 10 недель.

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная. При реализации программы могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, либо их элементы.

Трудоемкость освоения слушателями ДПП составляет 522 часа и включает все виды аудиторной работы слушателя, а также время, отводимое на контроль качества освоения ДПП.

При разработке ДПП учитывались профессиональные стандарты 08.002 Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н "Об утверждении профессионального стандарта 08.002 "Бухгалтер" и 08.022 Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 605н "Об утверждении профессионального стандарта 08.022 "Статистик".

Таблица 1 - Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональным стандартом

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких), ОТФ и(или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и(или) ТФ
1	2	3
«Экономика и менеджмент на предприятии»	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н "Об утверждении профессионального стандарта 08.002 "Бухгалтер" Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 605н "Об утверждении профессионального стандарта 08.022 "Статистик"	6

1.3. Цель и планируемые результаты обучения

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

«Экономика и менеджмент на предприятии» предназначена для получения слушателями современного образования в области экономики путем формирования у обучающихся определенного набора компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Экономика и менеджмент на предприятии», включает:

экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

финансовые, кредитные и страховые учреждения;

органы государственной и муниципальной власти;

академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

б) Объекты профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Экономика и менеджмент на предприятии» являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

в) Слушатель, прошедший обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Экономика и менеджмент на предприятии» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая;

научно-исследовательская;

организационно-управленческая.

Слушатель, прошедший обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

«Экономика и менеджмент на предприятии», должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности:

-поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

-обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

-построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

-анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

-подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

-проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

-участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности:

-участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

-организация выполнения порученного этапа работы;

-оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

-участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

Расчетно-экономический тип задач профессиональной деятельности:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

г) уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом.

По результатам прохождения профессиональной переподготовки выпускникам присваивается квалификация «Экономика и менеджмент на предприятии», что подтверждается получаемым дипломом о профессиональной переподготовке.

1.4. Требования к контингенту

К освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Экономика и менеджмент на предприятии» допускаются лица, имеющие высшее и (или) среднее профессиональное образование; лица, получающие высшее и (или) среднее профессиональное образование

2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ

2.1. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Слушатели, освоившие программу ДПП Экономика и менеджмент на предприятии организации, способны вести эффективную работу и решать профессиональные задачи в области организационно-управленческой деятельности в рамках осуществления функций по управлению предприятием.

Выпускники программы готовы решать профессиональные задачи в соответствии с видом профессиональной деятельности: формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений, совершенствование, развитие и разработка статистической теории и методологии; сбор, обработка, систематизация и обобщение массовой информации о состоянии и развитии естественных, гуманитарных (социальных, экономических, демографических), технических и медицинских процессов и явлений, ее анализ и распространение.

В рамках ДПП слушатель должен быть подготовлен к выполнению ОТФ, отвечающих присваиваемой квалификации, и освоить соответствующие им компетенции. При разработке программы профессиональной переподготовки на основе профессионального стандарта и требований к результатам освоения образовательных программ ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика, проводится сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО (таблица 2).

Таблица 2 - Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО

Профессиональный стандарт	ФГОС ВО
Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н "Об утверждении профессионального стандарта 08.002 "Бухгалтер" Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 605н "Об утверждении профессионального стандарта 08.022 "Статистик"	38.03.01 Экономика
Вид профессиональной деятельности	Вид деятельности
Обработка статистических данных Составление и представление бухгалтерской (финансовой)	- научно-исследовательский; - организационно-управленческий; - расчетно-экономический.
Выбранная(ые) для освоения ОТФ или ТФ	Виды профессиональной деятельности (ВПД)
В/01.6 Сводка статистических данных по утвержденным методикам В/02.6 Группировка статистических данных по утвержденным методикам В/03.6 Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей В/04.6 Ведение статистических регистров В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	Научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности: -поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; -обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; -построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; -анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом; -подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; -проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов; -участие в разработке проектных решений в области профессиональной

	деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ. Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности: -участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; -организация выполнения порученного этапа работы; -оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; -участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; Расчетно-экономический тип задач профессиональной деятельности: -подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; -проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; -разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.
Трудовые функции или трудовые действия	Профессиональные задачи, профессиональные компетенции (ПК). Выпускник обладает следующими ПК:
Профессиональный стандарт Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н "Об утверждении профессионального стандарта 08.002 "Бухгалтер" Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 605н "Об утверждении профессионального стандарта 08.022 "Статистик"	ФГОС ВО 38.03.01 Экономика

В/01.6 Сводка статистических данных по утвержденным методикам В/02.6 Группировка статистических данных по утвержденным методикам В/03.6 Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей В/04.6 Ведение статистических регистров	ПК-5 Способен к сводке статистических данных по утвержденным методикам
В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК-1 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность ПК-2 Способен проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-3 Способен к ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций, налоговому планированию ПК-4 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками

2.5. Трудовые функции выпускника.

Трудовыми функциями выпускника являются:

В/01.6 Сводка статистических данных по утвержденным методикам

В/02.6 Группировка статистических данных по утвержденным методикам

В/03.6 Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей

В/04.6 Ведение статистических регистров

В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование

В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

3. ФОРМИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы

Результаты освоения ДПП определяются приобретаемыми слушателем компетенциями, т.е. способностью применять профессиональные (НК) и общепрофессиональные компетенции (ОПК), знания и умения в соответствии с задачами профессиональной деятельности (таблица 4).

Таблица 4. Компетенции выпускника ДПП профессиональной переподготовки «Экономика и менеджмент на предприятии», формирующиеся в результате освоения программы согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Обоснование выбора профессиональной компетенции
Расчетно-экономический	ПК-1 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-1.1. Определяет объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; ПК-1.2. Планирует объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; ПК-1.3. Применяет методы финансового анализа информации, содержащейся в	08.002 Бухгалтер

		бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; ПК-1.4. Свободно пользуется компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; ПК-1.5. Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
Организационно-управленческий	ПК-2 Способен проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.1. Использует основные положения законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации	08.002 Бухгалтер

		(отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации и законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; ПК-2.2 Организует и планирует процессы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; ПК-2.3. Проверяет обоснованность первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей и контролирует качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
Организационно-управленческий	ПК-3 Способен к ведению налогового учета, составлению	ПК-3.1. Идентифицирует объекты налогообложения,	08.002 Бухгалтер

	налоговых расчетов и деклараций, налоговому планированию	исчисляет налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; ПК-3.2. Обосновывает принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; ПК-3.3. Формирует и применяет набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы).	
Научно-исследовательский	ПК-4 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК-4.1. Формирует аналитические отчеты и представляет их заинтересованным пользователям; ПК-4.2. Оценивает и анализирует финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную	08.002 Бухгалтер

		привлекательность экономического субъекта; ПК-4.3. Составляет прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивает составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.	
Организационно- управленческий	ПК-5 Способен к сводке статистических данных по утвержденным методикам	ПК-5.1. Осуществляет сводку статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками; ПК-5.2. Осуществляет логический и арифметический контроль выходной информации; ПК-5.3. Рассчитывает сводные статистические показатели в соответствии с утвержденными методиками.	08.022 Статистик

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Общие требования к организации образовательного процесса

Дополнительное профессиональное образование (ДПО) - целенаправленный процесс обучения посредством реализации дополнительных профессиональных программ, направленных на профессиональную переподготовку лиц, имеющих профессиональное образование, за пределами основных образовательных программ, в соответствии с профессиональными стандартами и квалификационными требованиями к профессиям и должностям, способствующее развитию деловых и творческих способностей этих лиц, а также повышению их культурного уровня.

Система ДПО представляет собой совокупность взаимодействующих:

- программ дополнительного профессионального образования;

- структурных подразделений ДПО.

Профессиональная переподготовка осуществляется в целях приобретения дополнительных компетенций, знаний, умений и навыков и предусматривает изучение отдельных учебных дисциплин и новых технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности

Профессиональная переподготовка также осуществляется в целях расширения квалификации специалистов для обеспечения их адаптации к изменившимся экономическим и социокультурным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.

Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основании профессиональных стандартов, установленных квалификационных требований к конкретным квалификациям и должностям.

По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной, новой сфере.

Дополнительные профессиональные программы могут осваиваться параллельно с освоением основных образовательных программ по направлениям или специальностям высшего или среднего профессионального образования.

Порядок и условия профессиональной переподготовки специалистов определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

Направление профессиональной переподготовки определяется ВУЗом по согласованию с заказчиком, в рамках имеющейся лицензии.

Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности формируются на основе аккредитованных программ высшего образования, и не подлежат отдельному лицензированию и государственной аккредитации.

Объем образовательной программы или её модуля, измеряемый в академических часах (45 минут), принимается равным количеству аудиторных часов, которые необходимо выделить группе слушателей для освоения этой образовательной программы или её модуля. В учебных планах и других учебно-методических документах указывается трудоемкость, которая равна сумме аудиторных часов и времени необходимого для самостоятельных занятий слушателей.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы

Учебно-методические и информационные ресурсы института обеспечивают проведение аудиторных занятий (лекций, практических и семинарских занятий, консультаций и т.п.), самостоятельной учебной работы слушателей.

Образовательный процесс при реализации программы обеспечивается учебно-методическими и информационными ресурсами (см. Перечень электронных ресурсов, к которым обеспечивается доступ слушателей). Учебно-методический материал, используемый в учебном процессе по каждой учебной дисциплине, отражен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Перечень электронных ресурсов, к которым обеспечивается доступ слушателей

1. Федеральный портал «Российское образование»;
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
3. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ;
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks ;
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
7. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ;

8. Служба тематических толковых словарей Глоссарий.ру;
9. Словари и энциклопедии на «Академике»;
10. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru»

3.3. Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом, удовлетворяющим следующим условиям:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, из числа штатных преподавателей и (или) привлеченных на условиях почасовой оплаты труда;

- наличие ученой степени и (или) значительный опыт практической деятельности в соответствующей сфере из числа штатных преподавателей и (или) привлеченных на условиях почасовой оплаты труда.

Организацию учебного процесса по реализации программы обеспечивает учебно-вспомогательный персонал структурных подразделений.

3.4. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса

Материально-технические ресурсы института в случае очной и очно-заочной формы обучения обеспечивают проведение аудиторных занятий (лекций, практических и семинарских занятий, консультаций и т.п.). Слушателям предоставлена возможность пользования оборудованными компьютерными классами с выходом в интернет и доступом к электронно-библиотечной системе, а также возможность использования оргтехники (копировально-множительные аппараты, сканеры, принтеры).

Для проведения лекций и семинаров с использованием активных форм и методов обучения учебные аудитории оборудованы аудиовизуальными техническими средствами (см. таблицу 7).

Обучение слушателей с применением дистанционных технологий обеспечивается несколько иными материально-техническим ресурсами (см. таблицу 8).

Таблица 7. Материально-техническое обеспечение программы при очно-заочной форме обучения

№ п/п	Вид занятий	Аудиторный фонд	Оснащенность оборудованием
1.	Лекции	Лекционные аудитории (мультимедийные кабинеты)	Видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, выход в сеть Интернет: проектор, ноутбук
2.	Практические занятия	Компьютерные классы	Компьютеры с выходом в интернет; проектор
3.	Самостоятельная работа	Компьютерные классы	Компьютеры с выходом в интернет; проектор
		Библиотека	Рабочих мест, оснащенных компьютерами с доступом к базам данных сети Интернет

Таблица 8. Материально-техническое обеспечение программы, используемое в учебном процессе с применением дистанционных технологий обучения

Наименование специализированных аудиторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Кабинет дистанционного обучения	Вебинары (лекции, практические занятия)	Компьютер, интернет
Электронная библиотека	Самостоятельная работа	Компьютер, интернет

Дистанционный портал	Лекции, практические задания, самостоятельная работа	Компьютер, интернет
----------------------	--	---------------------

4. ФОРМЫ, СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ, ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации

Учебным планом ДПП предусмотрены следующие виды аттестации:

- промежуточная аттестация по завершении дисциплины (проводится преподавателем в соответствии с учебным планом: в форме зачетов, экзаменов, возможна еще защита курсовой работы);

- итоговая аттестация по завершении курса обучения - итоговый междисциплинарный экзамен (проводится аттестационной комиссией);

- текущий контроль знаний слушателей по каждой дисциплине (проводится преподавателем в форме контрольного опроса или собеседования на практических (семинарских) занятиях).

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией.

Критерии оценки слушателя

Результаты определяются оценками “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно” и “неудовлетворительно”.

В случае проведения экзамена в устно-письменной форме:

Оценка «5» («отлично») выставляется слушателю:

показавшему

- всестороннее глубокое знание учебного программного материала,
- способность анализировать и интерпретировать информацию,
- способность давать квалифицированные заключения,
- умение свободно выполнять практические задания;

освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой;

проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного программного материала, обладание знаниями, умениями в соответствии с планируемыми результатами обучения.

Оценка «4» («хорошо») выставляется слушателю:

- показавшему полное знание учебного программного материала;
- успешно выполнившему предусмотренные программой задачи;
- усвоившему основную рекомендованную литературу;
- способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе

дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

- обладающему основными навыками, знаниями и умениями, необходимыми для ведения профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется слушателю:

- показавшему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии;
- справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;
- обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется слушателю:

- проявившему существенные пробелы в знаниях основного учебного материала;
- допустившему принципиальные ошибки при демонстрации предусмотренных программой знаний.

В случае проведения экзамена в форме тестирования:

Оценка «5» («отлично») выставляется слушателю, если количество правильных ответов составляет от 92 до 100%;

Оценка «4» («хорошо») выставляется слушателю, если количество правильных ответов составляет от 83 до 91%;

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется слушателю, если количество правильных ответов составляет от 75 до 82%;

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется слушателю, если количество правильных ответов составляет менее 75%.

Для реализации ДПП учебным планом программы предусмотрено создание оценочных материалов. Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и задания к зачетам; контрольные вопросы и задания к экзаменам; темы курсовых работ, иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

Состав и содержание оценочных материалов по всем дисциплинам учебного плана содержатся в рабочих программах дисциплин.

Примерные задания.

1. Основная цель функционирования предприятия в рыночных условиях:

- 1) получение прибыли и ее максимизация;
- 2) повышение заработной платы работников;
- 3) выход на мировой рынок;
- 4) максимальное удовлетворение общественных потребностей;
- 5) совершенствование производственной структуры предприятия;
- 6) внедрение новой техники и технологии.

2. Предприятия по формам собственности классифицируются на:

- 1) индивидуальные;
- 2) частные;
- 3) малые;
- 4) государственные;
- 5) коллективные;
- 6) муниципальные.

3. Качество товара (услуги) – это:

- 1) совокупность характеристик, которые позволяют ей выполнять;
- 2) способность полностью удовлетворить ожидания потребителя;
- 3) способность удовлетворять установленным и предполагаемым потребностям.

4. Налоги, которые включаются в цену товара (работ, услуг), называются:

- 1) прямыми;
- 2) косвенными;
- 3) ценовыми

5. Налоговый статус физического лица в РФ определяется:

- 1) по времени проживания на территории РФ;
- 2) по месту жительства;
- 3) по прописке.

При проведении экзамена оцениваются достижения планируемых результатов обучения, заявленных в разделе «Общая характеристика программы».

Примерные задания

1. Управленческое решение можно рассматривать как:

- 1) сознательную и целенаправленную деятельность, осуществляемую человеком;
- 2) продукт управленческого труда;
- 3) процесс, ведущий к появлению продукта управленческого труда.

2. В управлении организацией принятие решений осуществляется менеджерами:

- 1) среднего звена;
- 2) высшего звена;
- 3) различных уровней.
3. Управленческое решение - это акт выбора альтернативы, выполняемый:
 - 1) руководителем единолично или с привлечением других лиц;
 - 2) руководителем единолично;
 - 3) руководителем с привлечением других лиц.
4. Основной экономической целью домохозяйства как экономического агента является максимизация:
 - 1) общей полезности товарного набора;
 - 2) доходов от продажи экономических ресурсов;
 - 3) валового дохода;
 - 4) затрат факторов производства.
5. Теория ожидания (Виктора Врума) базируется на следующих основных факторах:
 - 1) ожидание;
 - 2) валентность;
 - 3) достижение;
 - 4) властвование.

Состав и содержание оценочных материалов для проведения итоговой аттестации находятся в разделе 4.2.

4.2. Вопросы для подготовки к итоговой аттестации

Билет 1

Сущность экономики. Понятие микро- и макроэкономики.

Предприятие выручило от продажи продукции 26780 тыс. руб. Затраты на производство продукции составили 21900 тыс. руб. Определить прибыль от реализации продукции.

Билет 2

Основные проблемы, стоящие перед обществом.

Выручка от реализации продукции 37600 тыс. руб. Затраты на ее производство 28930 тыс. руб. Определить прибыль от реализации продукции.

Билет 3

Экономические потребности общества, их виды.

Цена единицы продукции 9900 руб. Себестоимость единицы продукции-8860 руб. Годовой объем выпущенной продукции – 890 тонн. Определить прибыль от реализации продукции.

Билет 4

Свободные экономические блага общества.

Прибыль от реализации продукции 1200 руб. Себестоимость продукции 9900руб. Определить рентабельность продукции.

Билет 5

Воспроизводство и его основные фазы.

Прибыль от реализации продукции 996 руб. Себестоимость продукции 8795 руб.
Определить рентабельность продукции.

Билет 6

Понятие производства. Факторы производства.

Цена единицы продукции 17100руб. Себестоимость единицы продукции 16000руб.
Произведено 180 тонн данной продукции. Определить прибыль от реализации продукции.

Билет 7

1. Проблемы ограниченности и редкости ресурсов.

2. Объем реализованной продукции 40 млн. руб. Сумма оборотных средств – 8 млн. руб. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств.

Билет 8

Возможные модели экономических систем.

Функция спроса: $QD = 20 - 2P$, функция предложения $QS = 6P + 4$.

Найдите:

- а) равновесную цену;
- б) равновесный объем продаж.

Билет 9

Товар и его свойства.

Стоимость основных фондов - 150800 тыс. руб. Численность промышленно-производственного персонала – 135 человек. Определить фондовооруженность труда.

Билет 10

Важнейшие экономические ресурсы.

Функция спроса: $QD = 10 - 6P$, функция предложения $QS = -60 + 10P$.

Найдите:

- а) равновесную цену;
- б) равновесный объем продаж.

Билет 11

Понятие конкуренции. Виды конкуренции.

Товарная продукция предприятия 420700 тыс. рублей. Стоимость основных фондов 175300 тыс. руб. Определить показатель фондоемкости.

Билет 12

Монополия и ее виды.

Функция спроса: $QD = 168 - 4P$, функция предложения $QS = 16P + 48$.

Определите состояние рынка при цене, равной 4 ден. ед.

Билет 13

Понятие спроса на рынке. Закон спроса.

Рассчитать размер заработной платы рабочего - повременщика IV разряда, если он отработал 24 рабочих дней. Длительность смены 7 часов. Часовая тарифная ставка IV разряда 54,40 руб.

Билет 14

Понятие предложения на рынке. Закон предложения.

Товарная продукция предприятия составляет 225600 тыс. руб. Стоимость основных фондов 119200 тыс. руб. Определить показатель фондоотдачи.

Билет 15

Сущность рынка, его основные черты.

Товарная продукция предприятия 307300 тыс. рублей. Стоимость основных фондов 151500 тыс. руб. Определить показатель фондоемкости.

Билет 16

Сущность и основные функции рынка.

Стоимость основных фондов - 119200 тыс.руб. Численность промышленно-производственного персонала – 127 человек. Определить фондовооруженность труда.

Билет 17

Структура рынка.

Объем реализованной продукции 367700 тыс.руб. Сумма оборотных средств – 99200тыс.руб. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств.

Билет 18

Понятие «цена» товара. Функции цены.

Рабочий повременщик III разряда отработал 174 часа. Часовая тарифная ставка 48,40 руб. Определить заработок рабочего - повременщика.

Билет 19

Рыночное равновесие. Равновесная цена

Объем реализованной продукции за квартал 175500 тыс. руб. Сумма оборотных средств 66200 тыс. руб. Определить количество оборотов и длительность одного оборота.

Билет 20

Понятие предприятия. Цели и функции предприятия.

Товарная продукция предприятия 195250 тыс. руб. Стоимость основных фондов 80105 тыс. руб. Определить показатель фондоотдачи.

Билет 21

Заработная плата: понятие, принципы организации.

Объем реализованной продукции 80160 тыс. руб. Оборотные средства совершают 5 оборотов. Определить потребность в оборотных средствах.

Билет 22

Классификация предприятий по различным признакам.

Рассчитать размер зарплаты рабочего - повременщика IV разряда, если он отработал 22 рабочих дня. Длительность смены 8 часов. Часовая тарифная ставка IV разряда 54,40 руб.

Билет 23

Заработная плата, ее виды.

Объем реализованной продукции за месяц 58500 тыс. руб. Сумма оборотных средств 19500 тыс. руб. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств и длительность одного оборота.

Билет 24

Понятие предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности.

Рабочий - сдельщик II разряда выработал за месяц 26 тонн продукции. Сдельная расценка за единицу продукции 326 руб. Определить размер зарплаты рабочего за месяц.

Билет 25

Классификация цен на товары и услуги.

Рабочий - сдельщик III разряда выработал за месяц 30 тонн продукции. Сдельная расценка за единицу продукции 340 руб. Определить размер зарплаты рабочего за месяц.

Билет 26

Сдельная заработная плата, ее системы.

Функция спроса: $QD = 600 - P$, функция предложения $QS = 2P - 300$.

Определите состояние рынка при цене, равной 200 ден. ед.

Билет 27

Повременная заработная плата, ее системы.

Функция спроса: $QD = 200 - 4P$, функция предложения $QS = 6P - 100$.

Найдите:

- а) равновесную цену;
- б) равновесный объем продаж.

Билет 28

Основной и оборотный капитал предприятия.

Функция спроса: $QD = 200 - 4P$, функция предложения $QS = 6P - 100$.

Определите состояние рынка при цене, равной 40 ден. ед.

Билет 29

Эластичность спроса и предложения.

Рассчитать дневную тарифную ставку рабочего IV разряда, если тарифный коэффициент равен 1,36, часовая тарифная ставка I разряда 40 руб., длительность рабочего дня 7 часов.

Билет 30

Проблема экономического выбора.

Рассчитать дневную тарифную ставку рабочего III разряда, если тарифный коэффициент равен 1,21, часовая тарифная ставка I разряда 40 руб., длительность рабочего дня 8 часов.

Критерии оценки:

«Однозначно» - ответ на вопрос правильный и в полном объеме, правильное решение задачи.

«Хорошо» - ответ на вопрос короткий, но верный, допущена неточность в решении задачи или одна ошибка.

«Удовлетворительно» - допущены ошибки в ответе на вопрос, задача решена с ошибками или не полностью.



ИНТЕГРАЦИЯ

Центр дополнительного
профессионального образования

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНТЕГРАЦИЯ»

428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, проспект Ленина, д.3, кв.13;
ИНН 2100001629, КПП 210001001, ОГРН 1222100008085; тел.8 (952) 029-70-05
Сайт: <https://dpo.integra.ru/>; E-mail: cdpo.integra@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Общества с ограниченной ответственностью
«Интеграция»

С.А. Соловьева

«__» _____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «ЭКОНОМИКА И МЕНЕДЖМЕНТ НА ПРЕДПРИЯТИИ»

Цель: приобретение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере экономики и менеджмента на предприятии.

Задачи:

- развитие профессионального мышления, проявляющегося в высокой эффективности реализации творческих способностей при решении профессиональных задач;
- ознакомление с современными подходами и тенденциями совершенствования в области экономики и менеджмента;
- ознакомление слушателей с современными экономическими и управленческими системами.

Формируемые компетенции:

- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов мест;
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

Базовое образование: лица, имеющие или получающие высшее или среднее профессиональное образование.

Общая трудоемкость: _____ 504 часа

Форма обучения: очно-заочная, очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

№ п/п	Наименование дисциплин	Объем учебных часов					Сам. работа	Форма итогового контроля
		Всего	Аудиторных часов			С примен ием ДОГ		
			Всего	Лекций	Прак. раб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1. Организационно-правовые основы экономики и менеджмента на предприятии								
M.1.2	Менеджмент	18	4	2	2	6	8	Зачет
M.1.3	Маркетинг	18	4	2	2	6	8	Зачет
Модуль 2. Профессиональная деятельность								
M.2.1	Экономика и экономическая теория	36	6	2	4	14	16	Экзамен
M.2.2	Бухгалтерский учет и анализ	36	8	4	4	14	14	Зачет
M.2.3	Финансы и кредит	36	8	4	4	14	14	Экзамен
M.2.4	Налоги и налогообложение	36	8	4	4	14	14	Зачет
M.2.5	Политика доходов и заработной платы	36	6	2	4	14	16	Зачет
M.2.6	Оценка и управление стоимостью предприятия (организации)	36	6	2	4	14	16	Зачет
M.2.7	Организация производства на предприятии (организации)	36	6	2	4	14	16	Зачет
M.2.8	Экономический анализ	36	6	2	4	14	16	Экзамен
M.2.9	Экономика организации	36	6	2	4	14	16	Экзамен
M.2.10	Антикризисное управление	36	6	2	4	14	16	Экзамен
M.2.11	Финансовый менеджмент	36	6	2	4	14	16	Экзамен
M.2.12	Управление персоналом	36	6	2	4	14	16	Зачет
Модуль 3. Итоговая аттестация		36	0	0	0	0	36	
M.3.	Итоговая аттестация	36				Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения		
Всего за время обучения		504	86	34	52	180	202	



ИНТЕГРАЦИЯ
Центр дополнительного
профессионального образования

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЦЕНТР
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНТЕГРАЦИЯ»**

428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, проспект Ленина, д.3, кв.13;
ИНН 2100001629, КПП 210001001, ОГРН 1222100008085; тел.8 (952) 029-70-05
Сайт: <https://drointegrta.ru/>; E-mail: cdro.integrta@yandex.ru

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «ЭКОНОМИКА И
МЕНЕДЖМЕНТ НА ПРЕДПРИЯТИИ»
Форма обучения: очно-заочная**

Учебные недели	Учебные дни					
	1	2	3	4	5	6
1 неделя	Т	Т	Т	Т	Т	Т
2 неделя	Т	Т	Т	Т	Т	Т
3 неделя	Т	Т	Т	Т	Т	Э
4 неделя	Т	Т	Т	Т	Т	Т
5 неделя	Т	Т	Т	Т	Т	Т
6 неделя	Т	Т	Т	Т	Т	Э
7 неделя	Т	Т	Т	Т	Т	Т
8 неделя	Т	Т	Т	Т	Т	Т
9 неделя	Т	Т	Т	Т	Т	Э
10 неделя	Т	Т	Т	Т	Т	Т
11 неделя	Т	Т	Т	Т	Т	Т
12 неделя	Т	Т	Т	Т	Т	Э
13 неделя	Т	Т	Т	Т	Т	Э
14 неделя	Т	Т	Т	Т	Т	Э
15 неделя	И	И	И	И	И	И

Условные обозначения:

Т – теоретическое обучение
Э – промежуточная аттестация

И – итоговая аттестация
– день отсутствия

К – каникулы