



ИНТЕГРАЦИЯ

Центр дополнительного
профессионального образования

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНТЕГРАЦИЯ»**

428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, проспект Ленина, д.3, кв.13;
ИНН 2100001629, КПП 210001001, ОГРН 1222100008085; тел.8 (952) 029-70-05

Сайт: <https://dpointegra.ru/>; E-mail: cdpo.integra@yandex.ru

ПРИКАЗ

«25» августа 2025 г.

г. Чебоксары

№ 22

**Об утверждении
нормативно-правовых документов**

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие Правила приема обучающихся (Приложение 1).
2. Ввести в действие Положение о режиме занятий обучающихся (Приложение 2).
3. Ввести в действие положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающегося в обществе с ограниченной ответственностью «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНТЕГРАЦИЯ» по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (Приложение 3).
4. Ввести в действие Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе порядке и сроках ликвидации академической задолженности (Приложение 3).
5. Ввести в действие Положение об организации образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (Приложение 4).
6. Ввести в действие Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения (Приложение 5).
7. Ввести в действие Положение о порядке заполнения, учета, хранения и выдачи документов об образовании и (или) о квалификации (Приложение 6).
8. Ввести в действие Правила внутреннего трудового распорядка (Приложение 7).
9. Ввести в действие форму Договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным (образовательным) программам, программам профессионального обучения (Приложение 8).
10. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Соловьева



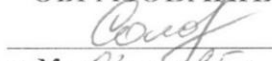
ИНТЕГРАЦИЯ
Центр дополнительного
профессионального образования

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНТЕГРАЦИЯ»**

428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, проспект Ленина, д.3, кв.13;
ИНН 2100001629, КПП 210001001, ОГРН 1222100008085; тел.8 (952) 029-70-05
Сайт: <https://dpointegra.ru/>; E-mail: cdpo.integra@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ:

директор ООО «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ИНТЕГРАЦИЯ»

 С.А. Соловьёва
Приказ № 02 от 25 августа 2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила приема обучающихся (далее Правила приема) регламентируют прием граждан в Общество с ограниченной ответственностью «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНТЕГРАЦИЯ» для обучения по программам профессионального обучения и дополнительного образования по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, утвержденного 29.12.2012г.,
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года N 438 «О утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»,
- Приказ Министерства науки и высшего образования от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устава и других локальных нормативно-правовых актов ООО «ИНТЕГРА».

1.3. Организацию приема в ООО «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНТЕГРАЦИЯ» для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляют сотрудники в соответствии с настоящими Правилами приема.

1.4. Прием в ООО «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНТЕГРАЦИЯ» на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного образования осуществляется на общедоступной основе.

1.5. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам переподготовки допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам повышения квалификации допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего в целях совершенствования профессиональных знаний без повышения образовательного уровня.

К освоению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.6. ООО «ИНТЕГРА» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в ООО «ИНТЕГРА» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием в ООО «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНТЕГРАЦИЯ» на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования осуществляется по личному заявлению граждан.

2.2. Прием документов осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп.

2.3. При подаче заявления о приеме на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования поступающий представляет следующие документы:

- ксерокопию документа, удостоверяющего его личность;
- ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации,
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС).

2.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- СНИЛС;
- место работы и должность;
- вид программы профессионального обучения (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) с указанием профессии рабочего, должности служащего;

2.5. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с программой профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, учебным планом, расписанием и уставными документами ООО «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНТЕГРАЦИЯ», а также согласие на обработку персональных данных.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Договор заключается между ООО «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНТЕГРАЦИЯ» (исполнителем) и заказчиком (физическим и (или) юридическим лицом, оплачивающим обучение) или между ООО «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНТЕГРАЦИЯ» (исполнителем), потребителем (лицом, не достигшим 18 лет) и заказчиком (физическим и (или) юридическим лицом, оплачивающим обучение). Заказчиком может выступать лицо, достигшее 18 лет.

3.2. Договор заключается в присутствии заказчика при наличии паспорта. При заключении договора с юридическим лицом договор подписывается руководителем организации или лицом, имеющим данные полномочия. Со стороны Исполнителя Договор подписывается директором ООО «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНТЕГРАЦИЯ».

4. ОПЛАТА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Оплата обучения при поступлении производится после заключения договора безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет ООО «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНТЕГРАЦИЯ».

4.2 Оплата обучения производится в рублях.

4.3. Стоимость обучения, сроки оплаты указываются в договоре.

4.4. Датой оплаты обучения считается дата, указанная в квитанции об оплате.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ООО «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНТЕГРАЦИЯ» НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Зачисление лиц для обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения по соответствующей программе осуществляется на основании заключенного договора и приказа о зачислении.

5.2. Зачисление осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп.

Директору
ООО «Центр дополнительного профессионального образования «Интегра»
Соловьевой С.А.

От _____

(Ф.И.О полностью)

заявление.

Прошу зачислить на обучение по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации/профессиональной переподготовки, основной
профессиональной программе профессионального обучения:

(нужное подчеркнуть)

« _____

_____»

(название программы)

с периодом обучения с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.

_____ форма обучения _____.
(очная/очно-заочная/заочная) (с применением дистанционных образовательных технологий)

Фамилия _____

Гражданство _____

Имя _____

Документ, удостоверяющий личность (паспорт)

Отчество _____

серия _____ № _____

Дата рождения _____ Пол ☐ м ☐ ж ☐

когда и кем выдан _____

Контактный тел.: _____

E-mail: _____

СНИЛС _____

Адрес проживания _____

Обучение оплатит: _____

(организация / оплату лично)

Документ об образовании _____

Наименование организации _____

серия _____ № _____

дата выдачи _____ учреждение _____

должность _____

Юридический адрес, ИНН _____

Квалификация/специальность _____

Приложение: копия документа об образовании/диплома (с приложением) - _____ стр., копия паспорта - _____ стр., копия СНИЛС – 1 стр.

Подтверждаю достоверность указанных сведений о себе и подлинность прилагаемых документов. С ответственностью за предоставление ложной информации ознакомлен(а)

(подпись)

Я поставлен(-а) в известность, о выдаваемом документе при успешном окончании программы
С Уставом, лицензией, правилами внутреннего распорядка обучающихся, документами,
регламентирующими реализацию ПО/ДПО в ООО «Центр дополнительного профессионального
образования «Интегра» образовательной программой ознакомлен(-а) (в т.ч. через сайт ООО
«Интегра» <https://dpointegra.ru/>)

(подпись)

(подпись)

Заявление - согласие

обучающегося на обработку его персональных данных, передачу его персональных данных третьей стороне

Я _____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие ООО «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНТЕГРАЦИЯ» на обработку предоставленных мной в процессе поступления и обучения в ООО «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНТЕГРАЦИЯ» персональных данных с целью осуществления идентификации личности, правового регулирования обучения, документирования факта, этапов и характера моего обучения, констатации достижения мной установленного образовательного уровня, ценза, удостоверяемого соответствующим документом об образовании, передачи персональных данных в ООО «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНТЕГРАЦИЯ» и архивной деятельности после окончания обучения с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Под персональными данными обучающегося понимается следующая информация: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, данные водительского удостоверения, данные о миграционно-визовом учете, сведения об образовании, сведения медицинской справки, место работы, адрес места жительства, адрес места пребывания, номера личных телефонов, контактная информация, фотографии, информация об учебной деятельности, сведения о приказах, сведения о поощрениях и взысканиях, данные договора об оказании платных образовательных услуг.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение _____. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Дата

Подпись / Фамилия И.О.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "ИНТЕГРА", СОЛОВЬЕВА СВЕТЛАНА АНАТОЛЬЕВНА, ДИРЕКТОР

04.03.26 22:32 (MSK)

Сертификат 02EE98710088B2509E4C2A7DC613F2B5F4